

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM DLA NIESŁYSZĄCYCH
IM. JANUSZA KORCZAKA W KRAKOWIE**

SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	4
SŁOWNIK POJĘĆ:	5
Rozdział I	6
Standard I. POLITYKA.....	6
Realizacja standardu:.....	6
Rozdział II	7
Standard II. PERSONEL.....	7
Realizacja standardu:.....	7
Zasady relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami Ośrodka	8
Zasady ogólne w relacjach między pracownikami a małoletnimi	8
Zachowania niedozwolone wobec uczniów:	8
Zachowania dozwolone wobec uczniów:	9
Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	9
Zasady ochrony danych osobowych ucznia.....	10
Zasady ochrony wizerunku ucznia.....	10
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.....	11
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	12
Rozdział III	13
STANDARD III. PROCEDURY	13
Realizacja standardu:.....	13
Jak rozpoznać przemoc wobec małoletniego.....	14
Zasady zgłaszania przemocy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym	15
Procedury interwencji w przypadku przemocy wobec małoletniego	15
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego.....	15
Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niestyszających	16
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez ucznia w SOSW.....	17
Procedura interwencji w sytuacji przemocy wobec małoletniego przez pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego	18
Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu	18
Rozdział IV	19
STANDARD IV. MONITORING	19
Realizacja standardu:.....	19

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.....	19
Załączniki.....	20
Załącznik nr 1.....	20
Oświadczenie o zaznajomieniu się i zobowiązaniu do przestrzegania zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka.....	20
Załącznik nr 2.....	21
Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia na przetwarzanie danych osobowych ucznia.....	21
Załącznik nr 3.....	22
Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia na wykorzystanie wizerunku ucznia.....	22
Załącznik nr 4.....	23
Instytucje i organizacje, które w Krakowie zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.....	23
Załącznik nr 5.....	25
Notatka ze zdarzenia.....	25
Załącznik nr 6.....	26
Karta interwencji obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka.....	26
Załącznik nr 7.....	28
Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – pracownik.....	28
Załącznik nr 8.....	29
Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – uczeń.....	29
Załącznik nr 9.....	30
Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – rodzic.....	30
Załącznik 10.....	31
Aktualizacja Standardów – Uchwały.....	31

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra młodzieży w jej najlepszym interesie. Pracownik Ośrodka traktuje uczniów z szacunkiem uwzględniając w relacjach ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. W trosce o bezpieczeństwo uczniów zwraca uwagę, czy nie popełniono względem nich czynu zabronionego lub czynu karalnego na ich szkodę, a także czy nie jest zagrożone ich dobro.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

SŁOWNIK POJĘĆ:

1. **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niestyszących (SOSW)** – szkoły i internat znajdujące się w Krakowie przy ul. Grochowej 19.
2. **Pracownicy/personel** – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niestyszących
3. **Osoba współpracująca z Ośrodkiem** – osoba wykonująca zadania zleczone na terenie Ośrodka, na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka).
4. **Uczeń** – każda osoba pobierająca naukę w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niestyszących.
5. **Wychowanek** – uczeń SOSW, który mieszka w Internacie przy SOSW
6. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
7. **Przedstawiciel ustawowy** - rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
8. **Opiekun faktyczny** – osoba sprawująca bez obowiązku ustawowego stałą opiekę nad uczniem, w momencie jego mieszkania w internacie.
9. **Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego,
10. **Przemoc** – zamierzone i wykorzystujące przewagę siły działanie przeciwko drugiej osobie, naruszające jej prawa i dobra osobiste powodujące cierpienie i szkody.
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - przemoc emocjonalna – przemoc psychiczna, nazywana też przemocą emocjonalną, polega na używaniu komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu kontrolowania kogoś lub skrzywdzenia go na poziomie psychicznym.
 - przemoc seksualna – to każdy rodzaj zachowania skutkującego niechcianym kontaktem w sferze seksualnej. Może przybierać różne formy: fizyczną, werbalną, niewerbalną.
 - przemoc ekonomiczna – to przemoc, gdy jej sprawca używa pieniędzy albo innych dóbr materialnych po to, aby uzależnić od siebie finansowo drugą osobę. Jest to jednocześnie forma zaspokojenia potrzeby sprawowania kontroli i władzy.
 - ponad powyższe, każdy czyn wyrządzony na szkodę lub krzywdę dziecka w rozumieniu przepisów prawa międzynarodowego, prawa Unii Europejskiej (wewnątrz wspólnotowego) oraz przepisów prawa krajowego, innych ustaw oraz aktów wykonawczych.
11. **Dane osobowe ucznia** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.
12. **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – pracownik wyznaczony przez dyrektora SOSW, odpowiedzialny za aktualizację niniejszych Standardów, monitorowanie ich przestrzegania oraz koordynowanie działań związanych z ich realizacją.

13. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ I

Standard I. POLITYKA

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących w Krakowie został stworzony dokument, który zawiera jasne wytyczne, jak przeciwdziałać naruszeniu praw dziecka i ucznia, jak tworzyć środowisko bezpieczne małoletnim i jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. Z dokumentem – Standardami Ochrony Małoletnich został zapoznany cały personel Ośrodka, rodzice/ opiekunowie prawni oraz uczniowie SOSW.
3. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla personelu, rodziców oraz uczniów.

Realizacja standardu:

1. Celem działań wszystkich pracowników SOSW jest ochrona małoletnich wychowanków przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Wszyscy pracownicy Specjalnego Ośrodka szkolno – Wychowawczego znają treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” oraz poszerzają wiedzę i doskonałą umiejętności ochrony małoletnich poprzez odpowiednie szkolenia.
3. Nowozatrudnieni pracownicy Ośrodka biorą udział w szkoleniu dotyczącym zasad i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
4. Nowoprzyjętym uczniom treść Standardów Ochrony Małoletnich przekazują wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom – na pierwszym zabraniu. Uczniom kolejnych roczników wychowawcy przypominają treść niniejszego dokumentu na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom – na pierwszym zebraniu.
5. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni mają dostęp do obowiązujących w SOSW „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacji indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i zajęć o charakterze edukacyjnym. Ich skrócona forma jest dostosowana do niepełnosprawności ucznia.
7. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem ogólnodostępnym dla wszystkich zainteresowanych – w formie papierowej, na stronie WWW Ośrodka, w wersji tekstowej oraz audiowizualnej w języku migowym.
8. W miejscach ogólnodostępnych dla uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka umieszczone zostały plakaty z numerami telefonów pod którymi można uzyskać pomoc.

ROZDZIAŁ II

Standard II. PERSONEL

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Nieśłyszących monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących obowiązują zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
3. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących wprowadzone zostały zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi oraz relacji pomiędzy uczniami.
4. Personel i pracownicy SOSW są systematycznie edukowani w zakresie rozpoznawania krzywdzenia dzieci, procedur obowiązujących w takich sytuacjach oraz udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia.

Realizacja standardu:

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących zostały opracowane zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Określone zostały wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Zostały opracowane zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.
4. Wszystkie osoby pracujące z uczniami SOSW są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji obowiązujących w placówce.
5. Przy zatrudnieniu dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego każdorazowo sprawdza dane osoby w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
6. Wszystkie osoby zatrudniane podpisują oświadczenie o zaznajomieniu się i zobowiązaniu do przestrzegania zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w SOSW ([załącznik nr 1](#)).
7. Osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka, na mocy odrębnych przepisów są sprawdzane przez dyrektora Ośrodka w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.
8. Pracownicy SOSW wzięli udział w szkoleniach dotyczących:
 - zasad i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia,
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników
 - procedury Niebieskiej Karty

Zasady relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami Ośrodka

Wszyscy pracownicy Ośrodka działają z szacunkiem w najlepszym interesie małoletniego, uwzględniając jego dobro. Dbają przede wszystkim o bezpieczeństwo podopiecznych, szanują ich światopogląd, wyznanie oraz orientację seksualną uczniów. Nie dyskryminują ze względu na rodzaj niepełnosprawności.

Zasady ogólne w relacjach między pracownikami a małoletnimi

1. Podczas kontaktu i rozmowy pracownik traktuje ucznia z szacunkiem, nie zawstydza, nie zastrasza, nie obraża i nie lekceważy.
2. W trakcie wystąpienia sytuacji trudnej dla ucznia nauczyciel/wychowawca rozmawia z podopiecznym na osobności, nie angażuje w rozmowę innych uczniów, jeśli nie ma takiej potrzeby.
3. Pracownicy SOSW pamiętają o właściwej postawie i zachowaniu podczas rozmów z małoletnim. Nie podnoszą głosu, nie oskarżają, nie stosują przemocy psychicznej czy fizycznej. Używają języka pozbawionego ocen, etykiet, określeń stereotypowych, wulgarnych słów, gestów i żartów, obraźliwych uwag.
4. Personel przestrzega prywatności podopiecznych, jeśli ze względów bezpieczeństwa trzeba odstąpić od tej zasady, uczeń jest o tym poinformowany.
5. Każdorazowo w sytuacji trudnej dla małoletniego nauczyciel/wychowawca wyjaśnia swój sposób postępowania i konieczność podjęcia działań.

Zachowania niedozwolone wobec uczniów:

1. Personel SOSW w kontakcie z uczniami nie może:
 - a) zawstydzać, lekceważyć, upokarzać, ośmieszać i obrażać;
 - b) krzyknąć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - c) ujawniać drażliwych informacji na temat swoich podopiecznych osobom do tego nieuprawnionym;
 - d) naruszać nietykalności cielesnej ucznia (poza sytuacjami opisanymi w punkcie „zachowania dozwolone” 2,3,4)
2. Personel nie może stosować żadnej formy przemocy fizycznej wobec uczniów (np. wyrywanie rzeczy, bicie, popychanie).
3. Personel SOSW nie może wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej.
4. Personelowi SOSW nie wolno nawiązywać jakichkolwiek relacji intymnych/seksualnych z uczniami.
5. Personelowi SOSW nie wolno utrwałać i rozpowszechniać wizerunku ucznia/ów bez ich zgody.
6. Personelowi SOSW nie wolno proponować uczniom alkoholu, tytoniu czy innych używek.
7. Personelowi SOSW nie wolno zachowywać się niestosownie w obecności uczniów. Zachowania niestosowne to m.in.: używanie obraźliwych słów, gestów, znaków migowych, wulgarnych żartów, niestosownych uwag, gróźb, zastraszania, wymuszania.
8. Personel SOSW nie może brać pieniędzy od wychowanków, zatrudniać ich ani

wymieniać z nimi towarów i usług w zamian za przysługi.

Wszystkie zachowania niezgodne ze „Standardami” muszą być zgłaszane dyrektorowi Ośrodka i podlegają interwencji (Standard III. Procedury).

Zachowania dozwolone wobec uczniów:

1. Nauczyciel/wychowawca może kontrolować łazienki i toalety ze względu na problemy zdrowotne uczniów lub względy bezpieczeństwa podopiecznych.
2. Ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów dopuszcza się możliwość dotyku fizycznego w razie potrzeby – zainicjowania rozmowy, zwrócenia uwagi, ostrzeżenia, realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i interwencyjnych.
3. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny, jeżeli wynika z czynności związanych bezpośrednio ze specyfiką prowadzonych zajęć.
4. Wszystkie działania związane z opieką przedmedyczną ze strony pracowników i pielęgniarki są dopuszczalne.
5. Dopuszczalne jest wejście do pokoju wychowanka bez jego zgody w sytuacjach związanych ze stanem zdrowia, interwencją, zagrożeniem bezpieczeństwa ucznia, łamaniem regulaminu internatu.
6. Dopuszczalne jest komunikowanie się z wychowankami poprzez komunikatory bądź media społecznościowe, jeżeli dotyczy to kontaktów w celu; przekazywanie/wymiana informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością Ośrodka, klasy, grupy, zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z uczniami/wychowankami.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Zasady ogólne:

1. Uczniowie traktują się z szacunkiem, z poszanowaniem swoich przekonań religijnych, orientacji seksualnej, zwracają uwagę na swoje potrzeby.
2. Nie dyskryminują kolegów i koleżanek ze względu na ich niepełnosprawność, odmienne funkcjonowanie, inny sposób komunikacji, specjalne potrzeby edukacyjne.
3. W kontaktach nie lekceważą, nie ośmieszają i nie obgadują się wzajemnie.
4. Nie stosują we wzajemnych kontaktach przemocy i zachowań, które są nieakceptowane społecznie:
 - narażanie na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,
 - bicie, szarpanie, popychanie lub inna przemoc fizyczna,
 - zmuszanie do podejmowania aktywności o charakterze seksualnym,
 - wyzywanie, ośmieszanie, plotkowanie, zastraszanie, zawstydzanie,
 - mowa nienawiści
 - pożyczanie i nieoddawanie rzeczy lub pieniędzy
 - niszczenie mienia
 - namawianie do picia alkoholu, palenia papierosów, stosowania innych używek,
 - nakłanianie do kradzieży,
 - szantażowanie,

- izolowanie i wykluczanie z grupy,
 - wszelkie formy cyberprzemocy: nagrywanie, filmowanie bez zgody oraz publikowanie w mediach społecznościowych, naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwe komentarze, podszywanie się za małoletniego, hejtowanie.
5. Uczniowie znają obowiązujące w Ośrodku procedury bezpieczeństwa, wiedzą, jak zachować się w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów.

Zasady ochrony danych osobowych ucznia

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych swoich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na początku każdego roku szkolnego, w terminie do końca września wychowawcy klas odbierają od rodziców/pełnoletnich uczniów pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia. Wzór pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszych standardów.
3. Dane osobowe ucznia są wykorzystywane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
6. Pracownikom Ośrodka nie wolno udostępniać przedstawicielom mediów informacji o uczniu bez uprzedniej zgody jego rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Ośrodek, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na początku każdego roku szkolnego, w terminie do końca września wychowawcy/opiekunowie klas odbierają od rodziców/opiekunów prawnych/, pełnoletnich uczniów pisemne zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia. Wzór pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszych standardów.
3. Pracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku ucznia (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia oraz bez zgody dyrektora.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia nie jest wymagana.
5. W sytuacji rejestrowania wizerunku uczniów przez osoby trzecie i media, oczekuje się informacji o: imieniu, nazwisku i adresie osoby/redakcji występującej o zgodę; uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia i sposobie wykorzystania zebranego materiału.

6. Obowiązują następujące wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku ucznia:
 - Uczniowie znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a rejestrowana sytuacja nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca i nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
 - Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.
 - Dozwolone jest używanie tylko imion identyfikujących ucznia, nie należy ujawniać jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących m.in. miejsca zamieszkania ucznia, jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej.
 - Konieczne jest uzyskanie przynajmniej ustnej zgody ucznia na rejestrację jego wizerunku i wydarzenia.
 - Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Infrastruktura sieciowa Ośrodka umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć, jak i poza nimi.
2. Każdy uczeń, rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.
3. Na terenie Ośrodka dostęp ucznia do urządzeń elektronicznych oraz Internetu możliwy jest:
 - pod nadzorem nauczyciela/wychowawcy w trakcie zajęć szkolnych czy internatowych,
 - za pomocą sieci Wi-Fi Ośrodka
 - uczniowie w trakcie czasu wolnego mogą korzystać z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
4. Nauczyciel/wychowawca w trakcie prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów. Informuje również uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
6. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się:
 - treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące ideologię faszystowską

- i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw oraz korzystania z używek),
 - różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod innych.
- 7. Osoba odpowiedzialna za Internet oraz pracownik wyznaczony do kontrolowania urządzeń elektronicznych na terenie placówki zapewniają, aby sieć internetowa Ośrodka oraz sprzęt elektroniczny były zabezpieczone przed niebezpiecznymi treściami oraz złośliwym oprogramowaniem poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów.
- 8. Wyznaczony pracownik monitoruje (co najmniej raz w miesiącu) czy na dostępnych dla uczniów urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści:
 - pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,
 - informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi lub psychologowi/pedagogowi,
- 9. Ośrodek dąży do włączania rodziców/opiekunów w działania na rzecz zapobiegania korzystania i udostępniania przez dzieci treści niebezpiecznych i niedozwolonych.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe, PESEL.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym pracodawca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu

karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego³ oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
8. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ III

STANDARD III. PROCEDURY

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących w Krakowie wypracowane zostały procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dzieci lub zagrożenia ich bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny i rówieśników
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Realizacja standardu:

1. Precyzyjnie zostały określone sposoby postępowania pracowników w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym zostały wskazane osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę

małoletniego, zawiadamianie Sądu Opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.

3. Wyznaczone zostały osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
4. W sytuacjach, kiedy dochodzi do krzywdzenia małoletniego powoływany zostaje zespół, w którego skład wchodzi: psycholog, pedagog, wychowawcy i inne osoby wyznaczone przez dyrektora SOSW, w celu opracowania szczegółowego planu pomocy małoletniemu. W razie potrzeby zostaje nawiązana współpraca z instytucjami zewnętrznymi w celu udzielenia pełniejszego wsparcia.
5. Wszystkie zgłoszenia dotyczące krzywdzenia małoletniego są dokumentowane (wzór zgłoszenia stanowi [załącznik nr 4](#)).

Jak rozpoznać przemoc wobec małoletniego

Przemoc wobec małoletniego (Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej) – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste, w szczególności narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

SYMPTOMY – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Obserwując małoletniego i analizując poniższe symptomy pamiętaj o ocenie kontekstowej: zwróć uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie ucznia, rodzica/opiekuna.

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że małoletni doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem można określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem.

Zareaguj, gdy:

- Uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
- Uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- Uczeń jest głodny,
- Uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, aparatów słuchowych itp.,
- Uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
- Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
- Uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,

- Uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- Uczeń używa środków psychoaktywnych, alkoholu,
- Uczeń nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. lepkość emocjonalna),
- Uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do wieku,
- Uczeń ucieka z domu,
- Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego,
- Uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza,

Zasady zgłaszania przemocy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krakowie są:
 Pedagog szkolny: mgr Anna Lachowska – Nazimek
 Pedagog szkolny: mgr Kinga Nowak - Kafel
 Psycholog Szkolny: mgr Barbara Gil
 Psycholog szkolny: mgr Marta Riess
2. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje ją w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje tylko osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w formie pisemnej [załącznik nr 5](#).
3. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim, inny uczeń.
4. Osoby odpowiedzialne po zapoznaniu się z sytuacją podejmują decyzję o wszczęciu Procedury interwencji.

Procedury interwencji w przypadku przemocy wobec małoletniego

Każdy pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Nieśłyszących w Krakowie jest szczególnie uważny wobec wszelkich objawów przemocy wobec uczniów. Wszystkie niepokojące sygnały powinno się natychmiast konsultować z pedagogiem/psychologiem Ośrodka. Priorytetem wszystkich pracowników jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego

1. W przypadku uzyskania przez wychowawcę/nauczyciela/pracownika SOSW informacji, że wobec małoletniego ucznia wystąpiła przemoc w rodzinie (uzasadnione podejrzenie o krzywdzenie) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji do pedagoga/psychologa lub dyrektora SOSW. Wzór notatki stanowi [załącznik nr 5](#).
2. Psycholog/pedagog Ośrodka przeprowadza rozmowę z małoletnim na temat jego sytuacji rodzinnej/osobistej i razem z dyrektorem Ośrodka podejmują decyzję o podjęciu dalszych kroków.

3. Bezwzględny jest zabranie o bezpieczeństwo małoletniego. Jeśli sytuacja tego wymaga należy go pozostawić w Ośrodku pod opieką nauczycieli/wychowawców do wyjaśnienia sprawy.
4. Pedagog/psycholog nawiązuje kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzicami małoletniego, w celu przedstawienia im posiadanych informacji oraz przekazania decyzji o podjęciu dalszych kroków.
5. Psycholog/pedagog na podstawie uzyskanych informacji sporządza notatkę i opracowuje plan pomocy, który w szczególności powinien zawierać:
 - podjęcie działań zapewniających bezpieczeństwo małoletniemu
 - wdrożenie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli sytuacja tego wymaga)
 - poinformowanie o sytuacji Sądu Rodzinnego (jeśli sytuacja tego wymaga)
 - powiadomienie policji/ prokuratury/ MOPS/PCPR (jeśli sytuacja tego wymaga)
 - wsparcie jakim zostanie objęty małoletni na terenie Ośrodka
 - zaangażowanie organizacji pomocowych, jeżeli stan małoletniego wskazuje na konieczność objęcia go opieką specjalistyczną
6. Każda sytuacja, która wymaga założenia „Niebieskiej Karty” jest zgłaszana niezwłocznie, a nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, do zespołu interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej bądź Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z adresem zameldowania małoletniego.
7. Każdorazowo, jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka zostaje założona Karta Interwencji ([załącznik nr 6](#)) dostępna również w dokumentacji Pedagogów Ośrodka.
8. Wszyscy pracownicy SOSW oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy trzeba je przekazać uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Psycholog/pedagog Ośrodka są zobowiązani do uczestniczenia w posiedzeniach lub kontaktów telefonicznych z Zespołem Interdyscyplinarnym, jeżeli zostaje podjęta decyzja wdrożenia procedury „Niebieskiej Karty”.

Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieślyszących

Procedura „Niebieskiej Karty” zostaje wszczęta w momencie podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie ucznia. Osobami odpowiedzialnymi za procedurę są pedagodowie i psychologowie Ośrodka, którzy zobowiązani są zgłoszenie tego faktu dyrektorowi SOSW.

1. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest krzywdzona.
2. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli żadna z tych osób nie może uczestniczyć w czynnościach (np. przez niemożność przyjazdu do Ośrodka), dopuszczalne jest wypełnienie Niebieskiej Karty w obecności osoby, do której małoletni ma zaufanie i czuje się w jej obecności bezpiecznie.

3. Wszelkie działania dotyczące ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie realizują pedagog i psycholog Ośrodka.
4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
5. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie, która zgłosiła podejrzenie krzywdzenia (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc).
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, a nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej bądź Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z adresem zameldowania małoletniego.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez ucznia w SOSW

1. Osoba podejrzewająca stosowanie przemocy wobec małoletniego w Ośrodku przez innych uczniów, krzywdzony uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) zgłasza problem do wychowawcy pedagoga, psychologa lub dyrektora SOSW.
2. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi oskarżonymi o stosowanie przemocy wobec kolegi/koleżanki.
3. Po przeprowadzeniu rozmów pedagog/psycholog wraz z wychowawcą ustalają plan działania, który powinien obejmować wdrożenie środków zaradczych na poziomie wychowawczym, oddziaływań profilaktycznych, kar statutowych.
4. W sytuacjach bardziej skomplikowanych bądź kiedy wdrożone środki zaradcze nie działają dyrektor SOSW zwołuje zespół wychowawczy z udziałem rodzica/rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów stosujących przemoc, aby wypracować wspólny plan oddziaływań (włączając w to konieczność konsultacji specjalistycznej, jeżeli podejrzewamy, że stan psychofizyczny ucznia może być przyczyną jego zachowań). Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń zespołu wychowawczego oraz do stałej współpracy z Ośrodkiem.
5. Każdorazowo osoby stosujące przemoc muszą być informowane o konsekwencjach karnych swoich czynów a ofiara przemocy o prawach jakie jej przysługują.
6. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacja nie ustaje decyzją dyrektora Ośrodka zostaje powiadomiony Sąd Rodzinny, a jeżeli sprawcą przemocy jest pełnoletni uczeń, złożone zostaje zawiadomienie na policję.
7. Wszystkie działania są dokumentowane.
8. Małoletni doświadczający przemocy ze strony innych uczniów zostaje objęty stałą pomocą psychologiczno – pedagogiczną, a sytuacja jest na bieżąco monitorowana przez pracowników Ośrodka.

Procedura interwencji w sytuacji przemocy wobec małoletniego przez pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego

1. Osoba podejrzewająca/ mająca informacje o stosowaniu przemocy wobec ucznia przez pracownika Ośrodka zgłasza problem dyrektorowi SOSW.
2. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Ośrodka podejrzanym o stosowanie przemocy wobec małoletniego.
3. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że sytuacja może wskazywać, że naruszone zostało dobro ucznia, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z małoletnim do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra wychowanka przez nauczyciela dyrektor SOSW ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
5. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra wychowanka/ucznia przez pracownika niepedagogicznego dyrektor SOSW powiadamia organy ścigania.

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

1. Każdy kto posiada informację, iż wobec małoletniego ucznia SOSW stosowana jest cyberprzemoc bądź jest on ofiarą stalkingu jest zobowiązany zgłosić ją psychologowi/pedagogowi lub dyrektorowi Ośrodka.
2. Pedagog/psycholog udziela wsparcia ofierze oraz przeprowadza rozpoznanie sytuacji, mające na celu ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenia dowodów oraz ustalenia sprawcy przemocy.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
5. Gdy sprawca przemocy jest uczniem Ośrodka pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z sprawcą, ustala okoliczności zajścia, przyczyny tego zachowania, możliwości rozwiązania tej sytuacji. Informuje również o możliwych karach statutowych bądź odpowiedzialności karnej.
6. W trakcie rozmowy sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów oraz opracowane powinny być formy zadośćuczynienia ofierze.
7. Jeżeli sprawcami przemocy jest grupa uczniów SOSW, z każdym przeprowadzana jest rozmowa indywidualna.
8. O sytuacji zostają poinformowani rodzice poszkodowanego małoletniego, zostają im przedstawione kroki jakie zostały podjęte przez Ośrodek wobec sprawcy przemocy.
9. O sytuacji zostają powiadomieni rodzice sprawcy przemocy wobec małoletniego oraz zostają oni zobowiązani do podjęcia współpracy z Ośrodkiem w tej sprawie.
10. Ofiara przemocy zostaje otoczona opieką psychologiczną – pedagogiczną, jeżeli sytuacja tego wymaga włączona zostaje pomoc specjalistyczna.

11. Sytuacja podlega stałemu monitorowaniu oraz jest dokumentowana.
12. Jeżeli podjęte środki nie powodują zakończenia przemocy należy powiadomić Sąd Rodzinny bądź w przypadku pełnoletniego ucznia policję.

ROZDZIAŁ IV

STANDARD IV. MONITORING

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących w Krakowie Standardy Ochrony Małoletnich są monitorowane i weryfikowane pod względem zgodności podejmowanych działań z przyjętą polityką ochrony.
2. Raz na dwa lata następuje ocena i aktualizacja obowiązujących Standardów.

Realizacja standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane sposoby ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji stosowanych zasad i procedur pozyskuje się opinie wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz całego personelu m.in.: poprzez ankiety, rozmowy i obserwacje.
3. Jeżeli zachodzi taka potrzeba Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ewaluacji zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska szkolnego oraz usprawnieniem ich funkcjonowania.

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Ośrodka wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora Ośrodka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania przynajmniej raz w roku ankiet, w których pracownicy Ośrodka, uczniowie i ich rodzice mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku. Wzory ankiet dla poszczególnych grup stanowią; [załącznik nr 7](#), [załącznik nr 8](#) i [załącznik nr 9](#), do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonych badaniach, koordynator opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi Ośrodka i Radzie Pedagogicznej.
6. W razie konieczności koordynator lub zespół opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka.
7. Dyrektor informuje pracowników Ośrodka o aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.

Kraków,

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i zobowiązaniu do przestrzegania zasad
zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka**

Niżej podpisany /imię i nazwisko Pracownika/,

PESEL:, zamieszkały:

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w SOSW
dla Nieśłyszących, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....
podpis

Załącznik nr 2.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia na
przetwarzanie danych osobowych ucznia

.....
 (Imię i nazwisko rodzica)

.....
 (miejscowość, data)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia:

.....
 (Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia ucznia)

przez **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Nieśłyszących w Krakowie**
 w celach (np. rekrutacji oraz bieżących
 przedsięwzięć dydaktyczno – wychowawczych Placówki zgodnych z kierunkiem i celem jej działania).

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- imię i nazwisko
- data urodzenia, PESEL
- adres zamieszkania
- stopień i rodzaj niepełnosprawności

1. Dane osobowe będą pozyskiwane przez
2. Administratorem danych osobowych jest z siedzibą w
3. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Dane będą przechowywane przez okres, a następnie usunięte.
5. Rodzic/ opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz ucznia, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz ucznia.
7. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma prawo do przenoszenia danych osobowych swoich oraz ucznia.
9. Rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń ma prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz ucznia przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Nieśłyszących w Krakowie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia prawidłowych danych osobowych ucznia jest warunkiem koniecznym wpisu w poczet wychowanków Ośrodka.

.....
 (data, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia na
wykorzystanie wizerunku ucznia

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na wykorzystanie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka*

.....
(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, data urodzenia)

utrwalonego w formie zdjęć i filmów przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących przy ul. Grochowej 19 w Krakowie w celu podejmowania działań edukacyjnych, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku Ośrodka oraz realizacji innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych, a także wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej oraz w materiałach informacyjnych i promujących Ośrodek, tj.:

- strona internetowa Ośrodka – www.soswgrochowa.pl
- oficjalny profil Ośrodka na portalu Facebook
- szkolna tablica ogłoszeń
- kronika szkolna
- broszury i ulotki promocyjne
- fundacja i stowarzyszenia
- media – prasa, telewizja.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo te nie naruszają moich dóbr osobistych.

***niepotrzebne skreślić**

Niniejsza zgoda:

- a) dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo z moim udziałem lub udziałem mojego dziecka wykonanych w związku z funkcjonowaniem Ośrodka oraz wydarzeniami organizowanymi przez Ośrodek,
- b) wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Jestem świadomy/a, że mam prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania, ograniczenia i przenoszenia oraz żądania uzupełnienia, sprostowania lub usunięcia.

Niniejsza zgoda jest nieodpłatna.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu.

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

- a) moich w zakresie wizerunku w związku z działalnością Ośrodka,
- b) mojego dziecka w zakresie wizerunku w związku z działalnością Ośrodka.

Oświadczenie jest ważne w bieżącym roku szkolnym

Kraków, dn.

.....
 (podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 4

Instytucje i organizacje, które w Krakowie zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci

MOPS:

Osoby dotknięte przemocą w rodzinie w celu uzyskania pomocy w swojej sytuacji mogą zgłaszać się w Filiach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:

Filia nr 1: os. Teatralne 24 tel.:

(12) 430 4546

Filia nr 2: ul. Radzikowskiego 39 tel.:

(12) 636 7798

Filia nr 3: ul. Rzeźnicza 2 tel.:

(12) 257 0007

Filia nr 4: os. Szkolne 34 tel.:

(12) 425 7564

Filia nr 5: ul. Praska 52 tel.:

(12) 269 0554

Filia nr 6: ul. Mazowiecka 21 tel.:

(12) 423 2315

Filia nr 7: ul. Mazowiecka 4-6 tel.:

(12) 632 0022

Filia nr 8: ul. Na Kozłówce 27 tel.:

(12) 659 1286

Filia nr 9: os. Teatralne 24 tel.:

(12)-644-80-34

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

ul. Radziwiłłowska 8b, <http://www.oik.krakow.pl/>

tel. **12 421 92 82**

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

os. Krakowiaków 46,

tel. **12 425 81 70**

Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Krakowie

ul. Kapelanka 60

Poniedziałek 8:00 - 15:00

Wtorek 13:00 - 20:00

Środa 8:00 - 15:00

Czwartek 13:00 - 20:00

Piątek 8:00 - 15:00

Sobota 8:00 - 13:00

tel.: **124 212 288**

Pomoc prawna lub psychologiczna:

Poradnia Telefoniczna „Niebieska Linia”:

Tel. **22 668 70 00** oraz **116 123** we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę,

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:

Tel. **800 12 00 02** we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

Fundacja Dajemy Dzieciom Się:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży– telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu przez całą dobę. Dzieci mogą porozmawiać z nami o wszystkim: o codziennych problemach, ale także o sytuacjach, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem.

tel.: **116 111**

Każda osoba, doświadczająca przemocy może wezwać na pomoc **Policję** dzwoniąc pod nr **112** lub **997**, albo zgłosić sytuację doświadczania przemocy na komisariacie Policji.

Numer alarmowy dla osób niesłyszących:728 112 112

Załącznik nr 6

**Karta interwencji obowiązująca w Specjalnym Ośrodku
Szkolno –Wychowawczym dla Niestyszających im. Janusza Korczaka**

	Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji		
Osoba zgłaszająca		
Opis działań podjętych przez personel/ pedagoga/psychologa	Data	Działanie

Spotkania z opiekunami lub najbliższymi w rodzinie dziecka osobami	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Ośrodek takie informacje uzyskał/działania Ośrodka/działania rodziców lub osób najbliższych dziecku	Data	Działanie

Załącznik nr 7

Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – pracownik

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w SOSW?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zasad (o ile wystąpiło) zgodnie z procedurą?		
Czy zgłoszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy wymagają aktualizacji?		
Jeżeli standardy w Twojej ocenie wymagają aktualizacji to opisz jakiej:		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz:		

Załącznik nr 8

Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – uczeń

l.p.	Odpowiedz na pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszym Ośrodku?		
2.	Czy w sytuacji, gdy doświadczysz przemocy wiesz do kogo możesz się zwrócić o pomoc?		
4.	<p>Czy byłeś/ byłaś świadkiem stosowania przemocy wobec kogoś innego?</p> <p>Jeżeli tak napisz, jak zareagowałeś/zareagowałaś?</p>		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy?		

Załącznik nr 9

Ankieta monitorująca „Standardy Ochrony Małoletnich” – rodzic

l.p.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy wie Pan/Pani na czym polegają Standardy Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy zna Pan/Pani Standardy Ochrony Małoletnich w naszym Ośrodku?		
3.	Czy potrafi Pan/Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy w sytuacji, kiedy Wasze dziecko doświadcza przemocy wiecie do kogo się zwrócić?		
5.	Czy wie Pan/ Pani jakie są procedury reagowania w sytuacji wystąpienia przemocy?		
6.	Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez pracownika Ośrodka?		
7.	Czy ma Pan/ Pani jakieś uwagi/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Jeżeli tak proszę napisać jakie?		

Załącznik 10

Aktualizacja Standardów – Uchwały

- 1. Uchwała Rady Pedagogicznej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieśłyszących nr 12/02/2025/26 z dnia 19 lutego 2026 r.**