

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA ZAWODOWEGO  
w Szkole Policealnej nr 20  
w Krakowie

Opracowały: Katarzyna Korczyńska i Maria Smorąg  
– szkolni doradcy zawodowi

Kraków 2025 r.

## **Wstęp**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego umożliwia słuchaczowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samookreślenia, poznania własnych predyspozycji i preferencji zawodowych, dynamicznych zmian zachodzących na rynku pracy i w życiu społecznym, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej z uwzględnieniem własnej niepełnosprawności.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych w szkole w celu prawidłowego przygotowania słuchaczy do wejścia na rynek pracy lub podjęcia dalszego kształcenia. System określa rolę, zadania i metody oraz formy pracy szkolnego doradcy zawodowego oraz nauczycieli i wychowawców w ramach rocznego planu działania i jest włączony do programu profilaktyczno - wychowawczego Ośrodka.

Corocznie absolwenci naszego Ośrodka stają przed koniecznością wejścia na rynek pracy. Wpływ na decyzje dotyczące wyboru szkoły i zawodu mają różne czynniki, spośród których najistotniejszymi są:

- stan zdrowia,
- predyspozycje zawodowe (w tym zainteresowania i uzdolnienia),
- środowisko rodzinne,
- środowisko szkolne,
- środowisko rówieśnicze,
- środki masowego przekazu.

Obecna sytuacja na rynku pracy, problem bezrobocia, szczególnie wśród osób młodych, w tym także niepełnosprawnych, sprawia, że dużego znaczenia nabiera wsparcie słuchaczy w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Podjęta decyzja będzie miała wpływ na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka, szczególnie dotyczy to młodzieży z wadą słuchu lub z afazją. Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, które zapewni słuchaczom poznanie swoich możliwości i potencjału zawodowego, który

może być w przyszłości wykorzystany na rynku pracy. Umożliwi także rozwijanie własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności, zainteresowań i zdobycie kwalifikacji. Ponadto system doradztwa powinien zapewnić poznanie procesu podejmowania decyzji i uświadomić konsekwencje dokonywania wyborów. Powinien też stworzyć możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami, rozwijania umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom szczególnie w sytuacji tak dużego bezrobocia.

Ważną sprawą jest, aby słuchacze zebrali informacje dotyczące zawodu, który wybrali, jego pozycji na rynku pracy, możliwości zatrudnienia i dalszych etapów rozwoju zawodowego. Jednym z wielu zadań szkolnego doradcy zawodowego jest wyrabianie u słuchaczy poczucia szacunku do pracy, odpowiedzialności za własne decyzje.

Istotna w tym procesie jest także rola rodziców i opiekunów, którzy mając dostęp do informacji zawodowej mogą wspierać swoje dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjno – zawodowej.

## **I. PODSTAWOWE POJĘCIA:**

### **Poradnictwo zawodowe**

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.

(por.: Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy. (1996) Wyd. KUP. s. 4, maszynopis)

### **Orientacja zawodowa**

Działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły.

(por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego. Nr 2/11, s. 29)

### **Doradztwo zawodowe**

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.

(por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego Nr 2/11, s.29)

### **Doradca zawodowy**

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową, a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

(por.: Klasyfikacja Zawodów i Specjalności. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz.II, s. 497)

### **Informacja zawodowa**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

(por.: K. Lelińska: Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych. (1985).WSiP, s.35)

### **Informacja edukacyjna**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem.

(opr. G. Sołtysińska)

### **Zawód**

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie. (por.: J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów. (1965)KiW.)

### **Wewnątrzszkolny System Doradztwa**

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.

(opr. A. Łukaszewicz)

## II. PODSTAWY PRAWNE

Polskie i unijne akty prawne regulujące kwestie udzielania pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia oraz wprowadzające doradztwo zawodowe do szkół:

- Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej. Zdecydowana większość państw Unii Europejskiej już od dawna stosuje to zalecenie w praktyce.
- Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004 - 9286/04 jest to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego.  
*„wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia”.*
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.)
- Ustawa z dn. 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1643)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017, poz. 649)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2018, poz. 1675)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz. 325)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu

oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz.1525)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1519)

### **III. FUNKCJONOWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE POLICEALNEJ NR 20**

#### 1. Cel główny realizacji doradztwa zawodowego:

- Celem doradztwa zawodowego w szkole policealnej jest przygotowanie słuchaczy do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji
- Stworzenie środowiska, sieci współpracy na rzecz rozwoju zawodowego słuchaczy.

#### 2. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci: WSDZ w ramach pracy:

##### a) z nauczycielami (Radą Pedagogiczną) obejmuje:

- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu profilaktyczno – wychowawczego Ośrodka,
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego dla uczniów,
- wspieranie działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi edukacyjno – zawodowej i roli pracownika;
- prowadzenie lekcji otwartych,
- udostępnianie zasobów z zakresu doradztwa zawodowego,
- inicjowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy oraz przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy
- umożliwienie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach w zakresie doradztwa zawodowego
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego
- motywowanie słuchaczy do opracowywania i aktualizowania własnego „portfolio
- organizowanie praktyk zawodowych w ramach zajęć edukacyjnych
- upowszechnianie dobrych praktyk absolwentów szkoły w zakresie planowania i realizacji kariery zawodowej
- umożliwianie słuchaczom zdobywania doświadczenia zawodowego, np. poprzez organizację staży zawodowych

##### b) Ze słuchaczami obejmuje:

- poznawanie siebie, zawodów, udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej,
- diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych,
- aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów (organizacja konkursów, udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w zajęciach dodatkowych i kołach zainteresowań; samodzielne przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe)

- analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia,
- indywidualną pracę ze słuchaczami mającymi problemy z wyborem dalszej ścieżki kształcenia, pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego
- wsparcie w przygotowaniu teczek „portfolio”
- konfrontowanie samooceny słuchaczy z wymaganiami pracodawców,
- pomoc w wyborze i nabywaniu kwalifikacji zawodowych,
- pomoc w planowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego,
- określenie zgodności predyspozycji słuchaczy z realizowanym kierunkiem kształcenia,
- stwarzanie możliwości udziału w targach edukacyjnych; spotkaniach z przedstawicielami szkół wyższych oraz instytucji kształcących w różnych zawodach; przedstawicielami pracodawców i pracownikami różnych zawodów,
- organizowanie wycieczek zawodoznawczych,
- przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych takich jak: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, bezrobocie;
- organizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy adekwatne do zawodów wybieranych przez słuchaczy;
- informowanie o ofercie kształcenia po ukończeniu SP – w tym o kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ);
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektów unijnych
- przedstawienie procedury zakładania firmy
- promowanie idei wolontariatu
- włączanie słuchaczy do działań promujących szkołę
- organizowanie spotkań z osobami prezentującymi własne ścieżki rozwoju zawodowego (absolwenci szkoły i przedstawiciele zawodu)
- realizowanie elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;

### 3. Realizacja działań z zakresu doradztwa zawodowego

Doradztwo zawodowe dla słuchaczy jest realizowane:

- podczas: zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i opiekunów – m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli);

- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwalu zawodów, w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy).

#### **IV. REALIZATORZY ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ:**

- szkolny doradca zawodowy

##### **Osoby współuczestniczące:**

- Dyrektor,
- pedagog,
- psycholog,
- wychowawcy klas,
- wychowawcy grup internatowych,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych,
- nauczyciel bibliotekarz,
- instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery edukacyjno – zawodowej (Urzędy Pracy, Urząd Miasta, Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, pielęgniarka szkolna),
- rodzice i opiekunowie prawni

##### **Zadania szkolnego doradcy zawodowego:**

- uświadomienie słuchaczom korzyści wynikających ze świadomego planowania kariery edukacyjno – zawodowej,
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczyna informacje i pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- wskazywanie osobom zainteresowanym (słuchaczom, rodzicom i prawnym opiekunom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających osoby wkraczające na rynek pracy oraz programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych słuchaczom, ich rodzicom i opiekunom prawnym,
- przygotowania słuchaczy do wejścia na rynek pracy,
- prowadzenie grupowych zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających słuchaczy w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami itp.,

- planowanie, koordynowanie, monitorowanie i prowadzenie ewaluacji oraz promowanie działań związanych z doradztwem zawodowym podejmowanych przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
- wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego,
- współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

### **Opiekunowie oddziałów i grup internatowych:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- wskazują słuchaczom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z opiekunami oddziałów i grup internatowych w zakresie realizowania zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- przygotowują słuchaczy do udziału w konkursach;
- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

### **Specjaliści:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy;
- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia;
- współpracują z opiekunami oddziałów w ramach realizowania działań z zakresu zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- włączają się w proces podejmowania przez słuchaczy decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące słuchacza wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

### **Nauczyciel-bibliotekarz:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Inne osoby zatrudnione w szkole.**

#### **np. pielęgniarka:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez słuchaczy;
- organizuje dla słuchaczy spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów

#### **Sojusznicy – sieć wsparcia**

Szkoła współpracuje z instytucjami zapewniającymi wsparcie merytoryczne z zakresu doradztwa zawodowego: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi i centrami kształcenia praktycznego. Ponadto szkoła pozyskuje partnerów wspierających działania z zakresu doradztwa zawodowego np.:

- szkoły wyższe
- kuratorium oświaty
- poradnie psychologiczno - pedagogiczne

- Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna pn. „Krakowski Ośrodek Kariery”
  - Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
  - Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego w Krakowie
  - Fundacja ViribusUnitis w Nowym Sączu
  - urzędy gminy, urząd marszałkowski, starostwo powiatowe
  - urzędy pracy i centra informacji i planowania kariery zawodowej
  - Ochotnicze Hufce Pracy, mobilne centra kariery
  - Pracodawcy
- W/w instytucje mogą być angażowane w działania kierowane do uczniów; nauczycieli i rodziców.

### **Program realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego**

Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, zatwierdzonego przez Dyrektora na dany rok szkolny. (załącznik).

## **V. MONITORING I EWALUACJA WEWNĘTRZNA WSDZ**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny program realizacji WSDZ są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku.

Rada pedagogiczna, rodzice słuchaczy, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny

Efekty podejmowanych działań:

Realizacja założonego programu działań z zakresu WSDZ umożliwi słuchaczom:

- uzyskanie przez słuchaczy dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności;
- zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

### **Słuchacz:**

- ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
- określa własny system wartości
- analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz drogach dojścia do nich w kontekście wyborów zawodowych;
- analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;
- określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje
- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

- określa znaczenie i wskazuje możliwości stażu zawodowego lub zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej.
- analizuje możliwości uzyskiwania i poszerzania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- wskazuje możliwości kontynuowania nauki
- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analizuje możliwości kontynuowania nauki.
- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania kariery
- dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami;
- wskazuje korzyści wynikające z całonocnego doradztwa kariery.

Efektom końcowym realizacji programu jest przygotowanie słuchacza do podejmowania właściwych decyzji w zakresie:

- w kierunku dalszego kształcenia zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i predyspozycjami zawodowymi,
- planowania swojej dalszej kariery edukacyjno – zawodowej
- wejścia na rynek pracy