

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
OBOWIĄZUJĄCE W SPECJALNYM
OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
DLA NIESŁYSZĄCYCH
IM. JANUSZA KORCZAKA
W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

INFORAMACJE OGÓLNE	3
Rozdział I	3
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTAUCJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU LUB ZDROWIU UCZNIĄ	3
Rozdział II	5
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ MAJĄCYCH ZNAMIONA SAMOOKALECZNIĄ UCZNIĄ – NIEZAGRAŻAJĄCYCH JEGO ŻYCIU I ZDROWIU	5
Rozdział III.....	6
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE OŚRODKA ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NIEZNANYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.....	6
Rozdział IV	7
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNAŁ	7
Rozdział V	8
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE OŚRODKA ZOSTANIE UJAWNIONA NIEZIDENTYFIKOWANA SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM SUBSATNCJE PSYCHOAKTYWNAŁ	8
Rozdział VI	9
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PRZEZ UCZNIĄ PORNOGRAFII	9
Rozdział VII	9
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ – FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ.....	9
Rozdział VIII.....	10
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY LUB STALKINGU	10
Rozdział IX	11
PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO	11
Rozdział X	12
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ	12
Rozdział XI	12
PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO NIEREALIZUJĄCEGO OBOWIĄZKU NAUKI	12
Rozdział XII.....	13
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW	13
Rozdział XIII.....	14
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY	14

Rozdział XIV	15
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB PALENIA PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW.....	15
Rozdział XV	16
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIĄ WOBEC NAUCZYCIELA /WYCHOWAWCY LUB INNEGO PRACOWNIKA.....	16
Rozdział XVI	17
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W OŚRODKU.....	17
Rozdział XVII	17
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO, INTERNATOWEGO I PRYWATNEGO NA TERENIE OŚRODKA.....	17
Rozdział XVIII.....	18
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I EWAKUACJI	18
Rozdział XIX.....	20
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO MAJĄCEGO MIEJSCE NA TERENIE OŚRODKA	20

INFORMACJE OGÓLNE

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie.

Skuteczność działania w kryzysie zależna jest od klarownego podziału obowiązków między pracownikami szkoły. W związku z tym szkoła powołuje Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

W skład Szkolnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wicedyrektor,
2. Kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych,
3. Psycholog,
4. Pedagog,
5. Kierownik ds. gospodarczych.

ROZDZIAŁ I

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU LUB ZDROWIU UCZNIĄ

I.

1. Odizolowanie i zabezpieczenie ucznia.
2. Pozbawienie go przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.
3. Przekazanie ucznia pod opiekę psychologa/pedagoga lub w przypadku ich nieobecności wychowawcy w szkole bądź internacie, do momentu podjęcia dalszych kroków.
4. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, należy z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły, zapewnić opiekę pozostałym uczniom.
5. Jeśli jest taka potrzeba należy uczniowi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. W razie konieczności należy wezwać pogotowie ratunkowe. Jeżeli decyzją ratowników medycznych istnieje wskazanie przewiezienia ucznia do szpitala, a rodzic nie może przyjechać do Ośrodka, dyrektor oddelegowuje pracownika, który jedzie z wychowankiem.

Sytuacja, w których niezwłocznie powinniśmy wezwać pogotowie:

- silne wzburzenie emocjonalne (szczególnie z przejawami agresji/autoagresji), którego nie jesteśmy w stanie opanować;
- atak paniki, który się nasila i nie jesteśmy w stanie go wyciszyć;
- myśli samobójcze;
- stan psychotyczny;

- próba samobójcza;
- stan wskazujący na przyjęcie substancji psychoaktywnych (szczególnie z nadmiernym pobudzeniem);
- każdy inny stan zagrożenia życia i zdrowia.

W internacie sytuacje, w których nie jesteśmy w stanie samodzielnie podjąć decyzji, należy konsultować z kierownikiem ds. opiekuńczo – wychowawczych.

7. Niezwłocznie powiadamy rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o miejscu aktualnego pobytu dziecka i konieczności natychmiastowego przyjazdu.
8. W każdej w/w sytuacji sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
9. Po ewentualnym powrocie ucznia/wychowanka do Ośrodka, wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także omówienie pomocy udzielanej dziecku poza i na terenie Ośrodka. Sporządza się notatkę, w której zamieszcza się podjęte ustalenia.
10. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą planują dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (np.: psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia.
11. W przypadku braku współpracy rodziców z Ośrodkiem i powtarzających się sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ucznia, zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich – prośba o wgląd w sytuację rodziny.

II.

1. W sytuacji, gdy wezwane pogotowie odmawia zabrania ucznia, ale ocenia, że wskazana jest konsultacja psychiatryczna:
 - rodzic zostaje zobowiązany do jak najszybszego przyjazdu do Ośrodka, w celu przejęcia opieki nad dzieckiem;
 - w porozumieniu z rodzicami, decyzją dyrektora/kierownika d.s. opiekuńczo-wychowawczych, pracownik może pojechać z uczniem do szpitala; rodzic zaś jest zobowiązany do jak najszybszego przejęcia opieki nad dzieckiem oraz realizacji ustaleń wynikających z wizyty specjalistycznej.
2. Jeżeli rodzice nie mogą od razu przyjechać po dziecko, a jego stan jest na tyle zadawalający i stabilny, iż nie trzeba w danym momencie jechać z nim na konsultację do szpitala, uczeń może przebywać pod opieką pracowników Ośrodka do czasu przyjazdu rodzica. Rodzic ma obowiązek osobiście pojechać z dzieckiem na w/w konsultację.
3. W przypadku odebrania dziecka z Ośrodka przez rodziców sporządza się notatkę, w której przedstawia się zaistniałą sytuację oraz zobowiązują rodziców do podjęcia działań mających na celu udzielenie dziecku specjalistycznej pomocy.
4. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
5. Po powrocie ucznia/wychowanka do Ośrodka, wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami,

- a także omówienie pomocy udzielanej dziecku poza i na terenie Ośrodka. Sporządza się notatkę, w której zamieszcza się podjęte ustalenia.
6. Pedagog/psycholog planują dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (np.: psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia.
 7. W przypadku braku współpracy rodziców z Ośrodkiem i powtarzających się sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ucznia, zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich – prośba o wgląd w sytuację rodziny.
 8. W przypadku, gdy uczeń jest pełnoletni i nie wyraża zgody na poinformowanie o zaistniałej sytuacji rodziców, po konsultacjach w zespole (dyrektor, wychowawca, psycholog, pedagog) zostaje podjęta decyzja co do kontaktu z rodzicami lub jego braku.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ MAJĄCYCH ZNAMIONA SAMOOKALECZANIA UCZNIĄ – NIEZAGRAŻAJĄCYCH JEGO ŻYCIU I ZDROWIU

1. W przypadku sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia, ale można zauważyć, że nie chce sobie zrobić realnej krzywdy, należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie słownej perswazji i natychmiastowe odebranie niebezpiecznego przedmiotu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Jeśli jest taka potrzeba należy uczniowi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, należy z pomocą innego nauczyciela czy wychowawcy zapewnić opiekę pozostałym uczniom.
4. Należy poinformować o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę, psychologa/pedagoga i dyrektora.
5. Należy poinformować rodziców ucznia o sytuacji i zobligować ich do przyjazdu po dziecko.
6. Jeżeli rodzice nie mogą od razu przyjechać po dziecko, a jego stan jest na tyle zadawalający i stabilny, uczeń może przebywać pod opieką pracowników Ośrodka do czasu przyjazdu rodzica.
7. W przypadku odebrania dziecka z Ośrodka przez rodziców sporządza się notatkę, w której przedstawia się zaistniałą sytuację oraz zobowiązuje rodziców do podjęcia działań mających na celu udzielenie dziecku specjalistycznej pomocy.
8. Ponadto przekazuje się rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
9. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
10. Po powrocie ucznia/wychowanka do Ośrodka, wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami,

- a także omówienie pomocy udzielanej dziecku poza i na terenie Ośrodka. Sporządza się notatkę, w której zamieszcza się podjęte ustalenia.
11. W przypadku braku współpracy rodziców z Ośrodkiem i powtarzających się sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ucznia, zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich – prośba o wgląd w sytuację rodziny.
 12. W przypadku, gdy uczeń jest pełnoletni i nie wyraża zgody na poinformowanie o zaistniałej sytuacji rodziców, po konsultacjach w zespole (dyrektor, wychowawca, psycholog, pedagog) zostaje podjęta decyzja co do kontaktu z rodzicami lub jego braku.
 13. Należy pamiętać, że psychologów obowiązuje tajemnica zawodowa – dotyczy to sytuacji, w których nie ma zagrożenia życia i zdrowia uczniów. Dlatego incydenty mające znamiona okaleczenia, ale według oceny psychologów niestanowiące bezpośredniego zagrożenia dla ucznia, w/w specjalista może zgłosić rodzicom jedynie za zgodą ucznia. Natomiast innych pracowników: nauczycieli, wychowawców, nie obowiązuje tajemnica zawodowa, w związku z tym informacje tego typu mogą przez nich zostać przekazane rodzicom.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE OŚRODKA ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NIEZNANYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy/grupy internatowej.
2. Uczeń zostaje przekazany pod opiekę psychologa/pedagoga lub w przypadku ich nieobecności wychowawcy w szkole bądź internacie, do momentu podjęcia dalszych kroków. Ma to na celu odizolowanie ucznia od reszty klasy/grupy, jednak ze względów bezpieczeństwa nie można pozostawić go samego. Należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie.
3. Należy zawiadomić dyrektora, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych (jeśli incydent miał miejsce na terenie internatu).
4. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, należy z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły, zapewnić opiekę pozostałym uczniom.
5. Jeśli jest taka możliwość, osoba przeprowadzająca rozmowę z uczniem (psycholog, pedagog, wychowawca) stara się ustalić: kiedy, jaką substancję i w jakiej ilości uczeń zażył oraz źródło pochodzenia tej substancji.
6. Jeśli jest taka potrzeba należy uczniowi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. W razie konieczności należy wezwać pogotowie ratunkowe. Jeżeli decyzją ratowników medycznych istnieje wskazanie przewiezienia ucznia do szpitala,

- a rodzic nie może przyjechać do Ośrodka, dyrektor oddelegowuje pracownika, który jedzie z wychowankiem.
8. W przypadku, gdy uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych, należy powiadomić policję. Policję wzywa się również, gdy rodzice odmawiają przyjazdu i odebrania dziecka z placówki.
 9. Niezwłocznie powiadamiamy rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o miejscu aktualnego pobytu dziecka i konieczności natychmiastowego przyjazdu.
 10. W przypadku odebrania dziecka z Ośrodka przez rodziców sporządza się notatkę, w której przedstawia się zaistniałą sytuację oraz zobowiązuję rodziców do podjęcia działań mających na celu udzielenie dziecku pomocy. Proponuje się rodzicom, aby przeprowadzili test na obecność substancji psychoaktywnych w organizmie dziecka.
 11. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
 12. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
 13. Po powrocie ucznia/wychowanka do Ośrodka, wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także omówienie pomocy udzielanej dziecku poza i na terenie Ośrodka. Uczeń i rodzice zostają równocześnie poinformowani o otrzymanej przez ucznia karze statutowej. Sporządza się notatkę, w której zamieszcza się podjęte ustalenia.
 14. Ponadto przekazuje się rodzicom informacje o możliwościach uzyskania dodatkowej pomocy poza szkołą.
 15. Na terenie Ośrodka intensyfikuje się działania profilaktyczne.
 16. W przypadku braku współpracy rodziców z Ośrodkiem i powtarzających się sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ucznia, zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich – prośba o wgląd w sytuację rodziny.
 17. W przypadku, gdy na terenie Ośrodka to pełnoletni uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a jego stan nie zagraża zdrowiu i życiu jego samego albo innych osób o dalszym postępowaniu wobec niego decyduje zespół (dyrektor, wychowawca, psycholog, pedagog).

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNA

1. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę, psychologa, pedagoga, dyrektora, kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych (incydent na terenie internatu).
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor itd.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych

przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani plecaka ucznia – jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji.
4. O zaistniałej sytuacji zostają poinformowani rodzice. Zostają również wezwani do jak najszybszego przyjazdu do Ośrodka.
5. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji ani pokazać zawartości teczki – szkoła wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.
7. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
8. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
9. Kolejne kroki podejmowane na terenie Ośrodka uwarunkowane są wynikami ekspertyzy przekazanej substancji oraz krokami prawnymi podjętymi przez odpowiednie organy.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE OŚRODKA ZOSTANIE UJAWNIONA NIEZIDENTYFIKOWANA SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA WYGLĄDEM SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNA

1. Osoba, która odnalazła na terenie Ośrodka niezidentyfikowaną substancję powiadamia o tym dyrektora, kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych, psychologa, pedagoga.
2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza się substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
3. Próbuje się o ile to jest możliwe ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia się i wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje się zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
7. Kolejne kroki podejmowane na terenie Ośrodka uwarunkowane są wynikami ekspertyzy przekazanej substancji oraz krokami prawnymi podjętymi przez odpowiednie organy.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PRZEZ UCZNIĄ PORNOGRAFII

1. W przypadku uzyskania informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia materiałów pornograficznych – zarówno w Internecie, jak i na terenie Ośrodka – nauczyciel, wychowawca, rodzic/opiekun prawny lub inna osoba zobowiązana jest do poinformowania dyrektora Ośrodka oraz administratora sieci informatycznej.
2. Sprawa zostaje przekazana wychowawcy klasy, psychologowi/pedagogowi, dyrektorowi.
3. Wychowawca we współpracy z psychologiem lub pedagogiem, przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą oraz sporządza notatkę służbową.
4. Jeżeli uczeń wskazuje inne osoby zaangażowane w rozpowszechnianie materiałów pornograficznych, należy również przeprowadzić indywidualne rozmowy z tymi osobami – sporządza się notatki służbowe.
5. Dyrektor Ośrodka lub osoba wyznaczona wzywa do placówki rodziców ucznia niepełnoletniego lub informuje o zdarzeniu rodziców ucznia pełnoletniego.
6. Zostaje przeprowadzona rozmowa z rodzicami ucznia i podjęte odpowiednie środki wychowawcze oraz profilaktyczne.
7. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
8. W przypadku naruszenia przepisów prawa, dyrektor może podjąć decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję.
9. Kadra pedagogiczna (nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog) podejmuje działania profilaktyczne, mające na celu uświadomienie uczniom zagrożeń związanych z rozpowszechnianiem treści pornograficznych oraz konsekwencji prawnych takich działań.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ – FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, a także uczeń, którzy zauważą, że uczeń dopuszcza się fizycznej lub psychicznej agresji wobec rówieśnika, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Zgłoszenia o przemocy rówieśniczej może zgłosić sam poszkodowany lub jego rodzice.
3. Wychowawca zgłasza problem do psychologa/pedagoga lub dyrektora Ośrodka.

4. Psycholog/pedagog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi oskarżonymi o stosowanie przemocy wobec rówieśnika.
5. Po przeprowadzeniu rozmów psycholog/pedagog wraz z wychowawcą ustalają plan działania, który powinien obejmować wdrożenie środków zaradczych na poziomie wychowawczym, oddziaływań profilaktycznych, kar statutowych.
6. Wychowawca/psycholog/pedagog o zaistniałej sytuacji informuje rodziców zarówno ucznia poszkodowanego, jak i ucznia podejrzanego o stosowanie przemocy. Przekazują rodzicom podjęte działania i ustalenia. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustaleń zespołu wychowawczego oraz do stałej współpracy z Ośrodkiem.
7. Ofiara przemocy zostaje otoczona opieką psychologiczną – pedagogiczną, jeżeli sytuacja tego wymaga włączona zostaje pomoc specjalistyczna.
8. Każdorazowo osoby stosujące przemoc muszą być informowane o konsekwencjach karnych swoich czynów a ofiara przemocy o prawach jakie jej przysługują.
9. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
10. Wszystkie działania są dokumentowane – sporządzane są notatki służbowe.
11. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacje nie ustają i brak jest współpracy z rodzicami, decyzją dyrektora Ośrodka zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich, a jeżeli sprawcą przemocy jest pełnoletni uczeń, złożone zostaje zawiadomienie na Policję.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY LUB STALKINGU

1. Każdy kto posiada informację, iż wobec ucznia stosowana jest cyberprzemoc bądź jest on ofiarą stalkingu, jest zobowiązany zgłosić ją wychowawcy, a ten psychologowi/pedagogowi lub dyrektorowi Ośrodka.
2. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą przeprowadza rozmowę z ofiarą oraz dokonują rozpoznania sytuacji, które ma na celu ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenia dowodów oraz ustalenia sprawcy przemocy.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy skontaktować się z Policją.
5. Gdy sprawcą przemocy jest uczeń Ośrodka, pedagog/psycholog wraz z wychowawcą przeprowadzają z nim rozmowę, ustalają okoliczności zajścia, przyczyny tego zachowania, możliwości rozwiązania tej sytuacji. Informują również o możliwych karach statutowych bądź odpowiedzialności karnej.

6. Jeżeli sprawcami przemocy jest grupa uczniów, z każdym przeprowadzana jest rozmowa indywidualna.
7. Po przeprowadzeniu rozmów, pedagog/psycholog wraz z wychowawcą ustalają plan działania, który powinien obejmować wdrożenie środków zaradczych na poziomie wychowawczym, oddziaływań profilaktycznych, kar.
8. Wychowawca/psycholog/pedagog o zaistniałej sytuacji informuje rodziców zarówno ucznia poszkodowanego, jak i ucznia podejrzanego o stosowanie przemocy. Przekazują rodzicom podjęte działania i ustalenia. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustaleń zespołu wychowawczego oraz do stałej współpracy z Ośrodkiem.
9. Każdorazowo osoby stosujące przemoc muszą być informowane o konsekwencjach karnych swoich czynów a ofiara przemocy o prawach jakie jej przysługują.
10. Wobec ucznia/uczniów zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych (w przypadku, gdy sytuacja miała miejsce w internacie), psychologa/pedagoga oraz wychowawcę ucznia.
2. Jeśli to jest możliwe, sprawca zostaje przekazany pod opiekę wyznaczonej do tego osobie.
3. Jeśli ofiarą czynu karalnego jest uczeń i doznał on obrażeń fizycznych, udziela się mu pierwszej pomocy przedmedycznej bądź wzywa pogotowie ratunkowe. O zaistniałej sytuacji informuje się rodziców ucznia – ofiary.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora, wicedyrektora, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych wzywa rodziców sprawcy do osobistego stawiennictwa.
5. Osoba wskazana przez dyrektora w miarę możliwości ustala okoliczności popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz ewentualnych świadków zdarzenia. W miarę możliwości przeprowadza się z nimi, jak również z osobą pokrzywdzoną, rozmowy. Rozmowy powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby ewentualna ofiara przestępstwa nie odczuwała dyskomfortu psychicznego. Wszystko zapisuje się w formie notatki.
6. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do jego popełnienia, zabezpiecza się je przed ewentualnym zniszczeniem. Dowody te przekazuje się policji.
7. Dyrektor lub osoba upoważniona do tego powiadamia Policję o popełnieniu czynu karalnego na terenie Ośrodka.

8. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
9. Zaistniała sytuację oraz podjęte działania zostają umieszczone w notatce służbowej.
10. Jeśli sytuacja tego wymaga udziela się wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu.
11. Kolejne kroki podejmowane na terenie Ośrodka uwarunkowane są krokami prawnymi podjętymi przez odpowiednie organy.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Psycholog/pedagog oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO NIEREALIZUJĄCEGO OBOWIĄZKU NAUKI

1. W Polsce obowiązek nauki musi być realizowany do 18 roku życia.
2. Obecność uczniów jest sprawdzana codziennie, na każdej lekcji.
3. Nauczyciel – wychowawca systematycznie sprawdza frekwencję uczniów.
4. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w Statucie Ośrodka.
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca kontaktuje się w tej sprawie z rodzicami ucznia. Wszelkie informacje przekazuje się rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku nauki, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi.
7. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
8. Według przepisów Prawa Oświatowego uczeń nie spełnia obowiązku nauki, jeżeli w danym miesiącu nie był na połowie dni zajęć, a nieobecności nie zostały usprawiedliwione.

9. W pierwszej kolejności do rodziców ucznia wysyłane jest upomnienie poprzez dziennik elektroniczny - to wezwanie do wykonania obowiązku nauki, w którym informuje się rodziców ucznia o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor Ośrodka kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
11. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna zgodnie z Art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. W przypadku braku dalszej współpracy z rodzicami, formułowana jest pisemna informacja do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego – prośba o wgląd w sytuację rodziny.
13. Wszystkie podjęte działania są odnotowywane w formie notatek służbowych.

ROZDZIAŁ XII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW

1. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat może nadal uczęszczać do szkoły, aż do jej ukończenia, jednak nie podlega już obowiązkowi nauki.
3. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi Ośrodka wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Wniosek ten zawiera również uzasadnienie wszczęcia takiej procedury. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców/ opiekunów prawnych o jej wszczęciu.
4. Dyrektor zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
5. Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu.
6. Samorząd uczniowski, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią samorządu uczniowskiego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

9. Dyrektor pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Następuje aktualizacja danych skreślonego ucznia w dokumentacji szkolnej.
11. Pełnoletniemu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora Ośrodka o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu prawującego nadzór pedagogiczny – Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ XIII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. W przypadku, gdy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany o dokonaniu kradzieży na terenie Ośrodka, jest zobowiązany do przekazania tej informacji wychowawcy klasy/grupy, psychologowi, pedagogowi, dyrektorowi, kierownikowi d.s. opiekuńczo-wychowawczych (sytuacja na terenie internatu).
2. Wychowawca z psychologiem/pedagogiem ustalają okoliczności kradzieży.
3. Jeśli pojawiło się podejrzenie w stosunku do konkretnego ucznia, przeprowadza się z nim rozmowę wyjaśniającą – sporządza się z niej notatkę.
4. Rozmowę wyjaśniającą przeprowadza się również z ofiarą kradzieży – sporządza się z tej rozmowy notatkę.
5. Nauczyciel nie ma prawa osobiście przeszukać ucznia. Uczeń sam dobrowolnie powinien pokazać swoje rzeczy – powinno się to odbyć w obecności drugiego pracownika Ośrodka. Jeśli uczeń odmawia pokazania swoich rzeczy, czeka się na przybycie jego rodziców.
6. Wzywa się rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie kradzieży.
7. O zaistniałej sytuacji informuje się rodziców ucznia – ofiary kradzieży.
8. Jeżeli sprawca został ujawniony, następuje zwrot przedmiotów lub pokrycie kosztów skradzionych przedmiotów oraz przeprosiny.
9. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
10. Wszystkie podjęte działania są odnotowywane w formie notatek służbowych.
11. W przypadku braku współpracy z uczniem lub rodzicami, dyrektor może o zaistniałej sytuacji powiadomić Policję.
12. W przypadku nieodnalezienia skradzionych rzeczy lub trudności w wykryciu sprawcy o dalszym postępowaniu decyduje dyrektor.
13. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacja nie ustają i brak jest współpracy z rodzicami, decyzją dyrektora Ośrodka zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich, a jeżeli sprawcą kradzieży jest pełnoletni uczeń, złożone zostaje zawiadomienie na Policję.

ROZDZIAŁ XIV

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB PALENIA PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW

1. Obowiązuje absolutny zakaz palenia papierosów, e-papierosów na terenie Ośrodka oraz w trakcie imprez organizowanych przez szkołę lub internat. Zakaz ten obowiązuje również osoby pełnoletnie.
2. Osoba, która zauważy ucznia posiadającego lub palącego papierosy na terenie Ośrodka, podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, powinna poinformować wychowawcę, pedagoga, psychologa, kierownika wycieczki. Uczeń zostaje poinformowany o zakazie posiadania i palenia papierosów/e-papierosów oraz zobowiązuje się go do ich oddania (uczeń małoletni).
3. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy/e-papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Nie ma prawa samodzielnie wykonywać tej czynności.
4. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu odmawia oddania papierosów/e-papierosów, bądź pokazania zawartości teczki szkolnej i kieszeni, powiadamia się dyrektora i informuje o tym rodziców ucznia.
5. Pedagog, psycholog razem z wychowawcą rozmawiają z uczniem o zdarzeniu i ustalają źródło posiadanych papierosów/e-papierosów.
6. W przypadku ucznia małoletniego zabezpieczone papierosy/e-papierosy oddaje się bezpośrednio rodzicom.
7. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami i informuje ich o zaistniałej sytuacji, jednocześnie zobowiązuje się ich do ścisłej współpracy z Ośrodkiem. Ustalenia zostają spisane w formie notatki.
8. W przypadku palenia na wycieczce nauczyciel/wychowawca informuje kierownika wyjazdu i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
9. Z uczniem przeprowadza się rozmowę, informując o skutkach palenia papierosów/e-papierosów.
10. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
11. Wszystkie działania zostają odnotowane w formie notatek służbowych.
12. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacja nie ustaje i brak jest współpracy z rodzicami, decyzją dyrektora Ośrodka zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

ROZDZIAŁ XV

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY LUB INNEGO PRACOWNIKA

1. Rodzaje agresji:
 - agresja fizyczna – napaść na nauczyciela/wychowawcę, innego pracownika Ośrodka, uderzenie, popychanie, szarpanie itp.;
 - agresja werbalna – groźby, obraźliwe słowa, krzyki skierowane do pracownika Ośrodka;
 - agresja pośrednia – niszczenie mienia nauczyciela/wychowawcy, innego pracownika, rzucanie przedmiotami w jego kierunku itp.
2. Należy zachować spokój i unikać eskalacji konfliktu.
3. Jeśli to możliwe, należy odizolować ucznia od grupy, zachowując bezpieczeństwo.
4. Należy wezwać pomoc – innego nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa lub innego pracownika Ośrodka.
5. Jeśli sytuacja jest poważna, uczeń nadal zachowuje się agresywnie, a nauczyciel, wychowawca, inny pracownik czuje się zagrożony, należy wezwać Policję.
6. Należy poinformować dyrektora Ośrodka o incydencie.
7. Jeśli jest taka potrzeba należy udzielić poszkodowanemu nauczycielowi pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwać pogotowie.
8. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować rodziców ucznia.
9. Jeśli jest taka możliwość przeprowadza się rozmowę z uczniem, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji.
10. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
11. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także omówienie ewentualnej pomocy, która powinna być udzielona dziecku. Sporządza się notatkę, w której zamieszcza się podjęte ustalenia.
12. Sporządza się notatkę służbową opisującą wydarzenie oraz podjęte czynności.
13. W przypadku braku współpracy rodziców z Ośrodkiem i powtarzających się niebezpiecznych sytuacji zostaje powiadomiony Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich – prośba o wgląd w sytuację rodziny. Jeżeli zaś sprawcą przemocy jest pełnoletni uczeń, złożone zostaje zawiadomienie na Policję.

ROZDZIAŁ XVI

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W OŚRODKU

1. Pracownik Ośrodka, który był świadkiem wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności udzielając pierwszej pomocy przedmedycznej oraz jeśli jest taka potrzeba wzywając pogotowie.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi inną osobę o opiekę nad swoimi uczniami.
3. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Powiadamia dyrektora Ośrodka, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowawcę.
5. O każdym tego typu wydarzeniu dyrektor Ośrodka zawiadamia inspektora BHP.
6. Powiadamia się niezwłocznie rodziców o zaistniałej sytuacji i informuje o podjętych działaniach.
7. W przypadku, gdy zostało wezwane pogotowie i istnieje konieczność przewiezienia ucznia do szpitala, pod nieobecność rodziców opiekę nad uczniem przejmuje wyznaczona przez dyrektora osoba.
8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor Ośrodka zawiadamia niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty.
9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie Państwową Inspekcję Sanitarną.
10. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Ośrodka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
12. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

ROZDZIAŁ XVII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO, INTERNATOWEGO I PRYWATNEGO NA TERENIE OŚRODKA

1. W sytuacji zauważenia niszczenia przez uczniów mienia Ośrodka lub prywatnego na terenie placówki, każdy wychowanek zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika Ośrodka.

2. Wychowanek, który zniszczył, uszkodził mienie Ośrodka lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt nauczycielowi, wychowawcy lub innemu pracownikowi Ośrodka.
3. Wychowanek, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie Ośrodka, jest zobowiązany zgłosić szkodę nauczycielowi, wychowawcy lub innemu pracownikowi Ośrodka.
4. Nauczyciel, wychowawca internatu lub pracownik Ośrodka, któremu zgłoszono fakt niszczenia/zniszczenia mienia Ośrodka lub prywatnego, powiadamia o zdarzeniu wychowawcę wychowanka w szkole lub internacie, a ten dyrektora, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych, pedagoga, psychologa.
5. Wychowawca w szkole czy to w internacie przeprowadza rozmowę z wychowankiem na temat zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę służbową z rozmowy.
6. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, kierownikiem ds. opiekuńczo-wychowawczych oraz pedagogiem, psychologiem podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia.
7. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Ośrodka.
8. Wychowawca informuje rodziców o zdarzeniu oraz konsekwencjach czynu wychowanka i rodzaju zastosowanej kary.
9. Wychowawca ustala z wychowankiem i jego rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
10. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor Ośrodka wzywa rodziców do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
11. Ze wszystkich czynności sporządza się notatki służbowe.
12. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie Ośrodka jest niedozwolone i za które Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ XVIII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I EWAKUACJI

1. Ewakuacja z budynku Ośrodka jest przeprowadzana, gdy osobom w nim przebywającym zagraża niebezpieczeństwo.
2. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, a po godzinie 15.00 oraz w weekend dyżurny wychowawca internatu.
3. Osoby przebywające na terenie Ośrodka w czasie ewakuacji oraz dyżurny portier są zobowiązane do bezwzględnego respektowania poleceń kierującego ewakuacją.
4. Sygnałem do ewakuacji jest komunikat głosowy lub komunikat wydany przez w/w osoby przez tubę nagłaśniającą.

5. Po godzinie 15.00 w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia dyżurny wychowawca sprawnie komunikuje się telefonicznie z dyżurującym przez całą dobę portierem informując go o rozpoczęciu ewakuacji oraz nakazując mu natychmiastowe otwarcie dwóch wyjść - drzwi ewakuacyjnych prowadzących na zewnątrz budynku na teren ewakuacji.
6. Dyżurny portier jest zobowiązany do poinformowania prowadzącego ewakuację o otwarciu drzwi ewakuacyjnych oraz poinformowania drogą telefoniczną o powstałym zagrożeniu na nr alarmowy 112.
7. Ewakuacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustalonym planem ewakuacyjnym, tak aby uniknąć paniki.
8. Po uzyskaniu informacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych od portiera prowadzący ewakuację informuje wszystkich ewakuowanych wychowanków o zachowaniu spokoju i sprowadza ich odpowiednią klatką schodową w kierunku wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz budynku.
9. Jeśli jest możliwa ewakuacja poprzez obie klatki schodowe i oba wyjścia ewakuacyjne ewakuacja powinna przebiegać następująco:
 - osoby przebywające na parterze i na piętrach od pierwszego do trzeciego w części budynku szkoły i administracji opuszczają budynek kierując się klatką schodową w kierunku wyjścia ewakuacyjnego znajdującego się na poziomie auli lub w kierunku wyjścia głównego obok portierni na teren ewakuacji na zewnątrz budynku;
 - osoby przebywające w drugiej części budynku tj. pomieszczeń jadalni, kuchni i sali gimnastycznej opuszczają tą część budynku przez drzwi ewakuacyjne prowadzące na teren ewakuacji tj. na parking na zewnątrz budynku;
 - osoby przebywające na parterze i pierwszym piętrze szkoły (część internatowa) opuszczają budynek przez wejście główne na teren ewakuacji na zewnątrz budynku;
 - osoby przebywające na wyższych piętrach internatu opuszczają budynek przez wyjście nr 15 prowadzące na teren ewakuacji na zewnątrz budynku.
10. W przypadku powstania pożaru w części budynku szkoły i administracji po wstępnym rozeznaniu kierunku jego rozprzestrzeniania lub zadymienia ewakuacja dodatkowo powinna odbywać się przez:
 - pokój nauczycielski na pierwszym piętrze budynku szkoły w kierunku klatki schodowej znajdującej się w części budynku internatu i dalej tą klatką w kierunku wyjścia głównego obok portierni prowadzącego na teren ewakuacji na zewnątrz budynku;
 - pomieszczenie biblioteki na trzecim piętrze budynku szkoły w kierunku klatki schodowej znajdującej się w części budynku internatu i dalej tą klatką w kierunku wyjścia głównego obok portierni prowadzącego na teren ewakuacji na zewnątrz budynku.
11. W zależności od powstałego zagrożenia – a w przypadku powstania pożaru po wstępnym rozeznaniu kierunku rozprzestrzenienia się pożaru lub zadymienia kierujący ewakuacją decyduje którą klatką schodową czy obiema i w kierunku jakich drzwi ewakuacyjnych będzie kontynuowana ewakuacja i tam kieruje ewakuowanych.

12. Po wyprowadzeniu pracowników i wychowanków na teren ewakuacji na zewnątrz budynku kierujący ewakuacją sprawdza stan osobowy.
13. W przypadku niezgodności stanu w miarę możliwości wraca do szkoły, internatu, pomieszczeń administracji lub kuchni i sali gimnastycznej, aby ustalić czy i gdzie znajdują się osoby, które budynku nie opuściły.
14. Do czasu przybycia odpowiednich służb całością akcji kieruje dyrektor SOSW dla Niestyszących lub osoba przez niego upoważniona, a po godzinie 15.00 wychowawca internatu.
15. Po przybyciu jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych służb ratunkowych kierujący ewakuacją zdaje relację z ewakuacji i pozostaje do dyspozycji kierującego dalszymi działaniami ratunkowymi udzielając niezbędnych informacji.
16. Portierzy są odpowiedzialni za stan ilościowy kluczy znajdujących się na portierni oraz w skrzynkach obok wyjść ewakuacyjnych oraz dokładną znajomość ich przyporządkowania do konkretnych wyjść ewakuacyjnych.
17. Po zakończeniu działań przez przybyłe służby jeden z nauczycieli/ wychowawca lub osoba upoważniona przez dyrektora sporządza raport z przeprowadzonej ewakuacji, oddając go do oceny dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ XIX

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO MAJĄCEGO MIEJSCE NA TERENIE OŚRODKA

1. Nauczyciel, wychowawca, pracownik Ośrodka lub uczeń, który zauważył podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje dyrektora lub odpowiednio nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika Ośrodka.
2. Nauczyciel, wychowawca internatu lub pozostali pracownicy Ośrodka, którzy uzyskali informację o możliwości ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie: najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej, organowi prowadzącemu.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednio otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

5. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję Ośrodka, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, prysznice, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.
7. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
8. Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
10. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
11. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zdecydują inaczej.
12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.