

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

obowiązujący w

Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niestyszających im. Janusza Korczaka w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2022 poz. 923)
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2022 poz.854)
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.2021 poz.1762)
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349 z późn. zm.)

§2

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Specjalnym

Ośrodka Szkolno – Wychowawczym dla Nieślyszących im. Janusza Korczaka w Krakowie.

2. Szkoła - Szkoływchodzące w skład SOSWNS wraz z internatem.
3. Związek zawodowy- zakładowe organizacje związkowe działające wSOSWNS.
4. Dyrektor – Dyrektor SOSWNS
5. Regulamin – niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział II

Zasady tworzenia Funduszu

§4

1. W Szkole tworzy się Fundusz, którego źródłem są odpisy:

a. dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,

b.dla pracowników nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim (lub w drugim półroczu, jeśli stanowiło to kwotę wyższą) na każdego pracownika administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty,

c. dla emerytów i rencistów, nauczycieli oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne –dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust.3 Ustawy KN , obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku - środki te na podstawie odrębnej umowy przekazywane są do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie na obsługę funduszu świadczeń socjalnych emerytowanych nauczycieli,

d. emerytów i rencistów nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt c, na każdą osobę,

2. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:

a. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,

- b. odsetki od środków funduszu,
 - c. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.
3. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w regulaminie stanowią jeden Fundusz.

§5

1. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:
 - 75% odpisów w terminie do dnia 31 maja, a pozostałe
 - 25% odpisów w terminie do dnia 30 września tego roku.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział III

Przeznaczenie środków Funduszu

§6

1. Ze środków Funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacane jest nauczycielom świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Środki Funduszu, po wypłaceniu świadczenia urlopowego nauczycielom, zostają podzielone na następujące formy działalności:
 - a. 95% środków na świadczenia bezzwrotne,
 - b. 5% środków na pożyczki mieszkaniowe – przeznacza się na podstawie odrębnej umowy do MCOO Kraków do wspólnego gospodarowania.
3. Wydatkowanie środków Funduszu na świadczenia bezzwrotne następuje na podstawie uzgodnionego ze związkami zawodowymi rocznego planu finansowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.(tzw. Preliminarz)
4. Pracodawca ma obowiązek sporządzić rozliczenie wykorzystania środków Funduszu do dnia 31 marca następnego roku i w tym terminie przedstawić je związkom zawodowym.

Środki Funduszu wydzielone na świadczenia bezzwrotne przeznacza się na:

1. dopłatę do wczasów wypoczynkowych, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu albo wypoczynku organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
2. dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zielonych szkół (podstawą starania się o dopłatę jest imienny dokument finansowy wystawiony na osobę uprawnioną).
3. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej (w tym zakupu lub dopłat do karnetów i abonamentów teatralnych, do biletów wstępu do kin, filharmonii, na koncerty itp.),
4. dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej (w tym dopłata kart MultiSport)
5. wypłatę zapomóg losowych udzielanych w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny (współmałżonek, dziecko), zniszczenia lub zagarnięcie mienia (powódź, pożar, kradzież z włamaniem), nieszczęśliwego wypadku, napadu, przewlekłej choroby, kosztownego leczenia,
6. pomoc rzeczową i finansową,
7. dofinansowanie wycieczek integracyjnych lub imprez integracyjnych organizowanych przez Szkołę (w tym wypoczynek w dni wolne od pracy, organizowany w formie turystyki grupowej),
8. pożyczki na cele mieszkaniowe (5% przekazywane na podstawie odrębnej umowy do MCOO).

Rozdział IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania (w tym przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, w stanie nieczynnym),
 - b. emeryci i renciści-byli pracownicy A i O dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
 - c. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a i pkt b,

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są pozostający na wyłącznym utrzymaniu osób określonych w §8 ust. 1 pkt a i b :
 - a. współmałżonkowie,
 - b. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka- do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole to do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
 - c. osoby wymienione w pkt b, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu określonych w §7 pkt 1-6 uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej zgodnie z tabelami świadczeń (załącznik nr 2, 3 ,4).Harmonogramobrad zespołu socjalnego są każdego roku ogłaszane zgodnie z tabelą terminów obrad (załącznik nr 8).Wysokość przyznawanych świadczeń uzależniona jest również od wielkości środków pozostających w dyspozycji Funduszu na dany cel (zespół socjalny każdorazowo na początku posiedzenia ustala kwotę bazową, na podstawie której przyznawane są świadczenia).
2. Osobom samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwo, przyznawane są świadczenia według tabeli jak dla uprawnionych o dochodzie niższym o jeden stopień.
3. W przypadku organizacji imprez kulturalnych lub sportowych dostępnych dla obecnych i byłych pracowników na równych zasadach, które w całości finansowane są ze środków funduszu, nie jest badany dochód na członka rodziny osób uczestniczących w imprezie. W przypadku dofinansowania ze środków funduszu imprez kulturalnych lub sportowych obowiązuje kryterium dochodowe osób uprawnionych.

§10

1. Warunkami przyznania świadczeń są:
 - a. złożenie wniosku o przyznanie świadczenia – wzór wniosku stanowi załącznik nr 5,6 i nr 7.

- b. złożenie oświadczenie o dochodach przypadających na jedną osobępozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym za poprzedni rok kalendarzowy. Zespół socjalny ma prawo żądać od pracownika wnioskującego o świadczenie udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu poprzez przedłożenie do wglądu PIT-u osoby uprawnionej oraz PIT-ulub zaświadczenia o dochodach wydanego przez Urząd Skarbowy jej współmałżonka.
- c. Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z ZFŚS należy rozumieć wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodki pomocy społecznej, świadczenia wychowawcze na dziecko (800+), wynagrodzenia z tytułów umów o charakterze cywilnoprawnym (zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.) . Po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (tzw. dochód brutto). W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- d. złożenie zaświadczeń o kontynuowaniu nauki przypadku dotyczącym dzieci w wieku powyżej 18 do 25 lat (lub kserokopii aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej).
- e. złożenie innych zaświadczeń lub dowodów o poniesionych kosztach (stratach) jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń ich dotyczy.¹
- f. Z ZFŚS przyznaje się zapomogi losowe z tytułu trudnej sytuacji życiowej osób, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.

Przez trudną sytuację rozumie się:

- długotrwałą lub ciężką chorobę, tj. wszelkiego rodzaju choroby wymagające

¹Przypom. dok. takie jak: faktury za zorganizowane wczasy, faktury za lekarstwa, dokument zgłoszenia znacznej straty akt zgonu etc.

długotrwałego leczenia, w tym choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone oraz niepełnosprawności,

- pobyt w szpitalu w związku z długotrwałą lub ciężką chorobą albo wypadkiem,
- uzasadnione i udokumentowane płatne świadczenia medyczne, w tym zabiegi operacyjne oraz poniesione koszty leczenia (w tym m.in. leki, środki medyczne, rehabilitacja),
- inne indywidualne udokumentowane zdarzenia losowe, np. kradzież, zalenie, pożar, wywołane przyczynami zewnętrznymi.

g. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej powinien być tak uzasadniony oraz udokumentowany, aby z zachowaniem należytej staranności, możliwe było ocenienie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej starającego się o zapomogę.

W szczególności wniosek powinien zawierać:

- aktualne dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń (przypadków, sytuacji), o których mowa w §10 pkt.c, d), wydane przez odpowiednie organy czy instytucje w oryginale, do wglądu przez członków zespołu socjalnego lub załączone kserokopie w/w dokumentów
 - oryginały faktur lub rachunków potwierdzające faktycznie poniesione koszty, do wglądu członków zespołu socjalnego,
 - oświadczenie o łącznym przychodzie za ubiegły rok, osiągniętym przez osoby uprawnione do świadczeń socjalnych oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - kopia aktu zgonu w przypadku, o którym mowa w §10 pkt. d).
- h. Każdy wniosek o zapomogę losową przed jej przyznaniem rozpatrywany jest przez zespół socjalny.
- h. Wysokość przyznanej zapomogi określona jest przez zespół socjalny w ramach możliwości finansowych ZFŚS.
- i. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej składa się nie później niż 6 miesięcy od zaistniałego zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zapomogi.

2. Wnioski z obowiązującymi załącznikami należy składać w dziale kadr SOSWNS.

1. Dopłata do jednej z form wypoczynku określonego w §7 pkt 1 i pkt 2 przyznawana jest raz w roku na podstawie wniosku złożonego do dnia 30 września każdego roku według tabeli określonej w załączniku nr 2.
2. Dofinansowanie działalności kulturalno –oświatowej i sportowo-rekreacyjnej przyznawane jest na podstawie imiennej faktury, zgodnie z tabelą określona w załączniku nr 3.
3. Zapomoga losowa jest przyznawana wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §8 ust. 1 pkt a i b jeden raz w roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach może być przyznana drugi raz. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające zdarzenie losowe.
4. Pomoc rzeczowa i finansowa jest przyznawana wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §8 ust. 1 pkt a i b zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 4.

§12

1. Funduszem administruje Dyrektor.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmuje zespół socjalny w składzie:²
 - a. dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora,
 - b. po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w placówce, posiadających pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych,
3. Zespół socjalny podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stron.
4. Decyzje podjęte przez zespół socjalny są ostateczne.
5. Członkowie zespołu Socjalnego zobowiązani są do nie ujawniania informacji pozyskanych w trakcie przyznawania świadczeń socjalnych.³
6. Wykaz przyznanych świadczeń znajduje się u Dyrektora. Osoby zainteresowane mogą otrzymać informacje wyłącznie dotyczące ich osoby.

Rozdział VI

Pożyczki mieszkaniowe

§13

Na podstawie odrębnej umowy Szkoła jako samodzielna placówka podległa Gminie Miejskiej

²Uwagi: Główny księgowy zatrudniony w SOSWNS oraz osoba odpowiedzialna za kadry pełnią funkcje pomocnicze nie wchodząc w skład zespołu socjalnego.

³Na podst. Art. 266 § 1 KK

Kraków podpisała Umowę o wspólnym gospodarowaniu funduszem mieszkaniowym w ramach środków ZFŚS.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§14

1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.

§15

Treść regulaminu podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nim podpisem.

§16

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§17

Niniejszy regulamin ZFŚS obowiązuje w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka od dnia 01.01.2025 roku.

§18

Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązek, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem danych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Krakowie, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków, adres e-mail: soswns@mjo.krakow.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

inspektor1@mjo.krakow.pl

Cel przetwarzania danych:

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność realizowaną przez administratora.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących im Janusza Korczaka w Krakowie, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków

Informacje dodatkowe:

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz wynikający z przepisów prawa.
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 4) W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu skorzystania ze świadczeń wskazanych we wniosku, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której te dane dotyczą w celu ustalenia prawa do otrzymania świadczenia, o które składany jest wniosek.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w składanym wniosku o świadczenie socjalne, przez zespół socjalny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących im Janusza Korczaka w Krakowie, ul. Grochowa 19, w celu ustalenia prawa do otrzymania niniejszego świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, o przysługujących mi prawach wglądu do danych, prawie ich poprawiania, a także sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom oraz poinformowano mnie o tym kto jest administratorem podawanych przeze mnie danych.

DYREKTOR
Specjalnego Centrum Szkolno-Wychowawczego
dla Niepełnosłyszanych
Katarzyna Podgórná

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieślyszących im. Janusza Korczaka

Podział środków funduszu na świadczenia bezzwrotne (plan finansowy)

lp.	Rodzaj świadczenia	%
1	Dofinansowanie do wypoczynku	45
2	Działalność KO i sportowo rekreacyjna	15
3	Pomoc materialna rzeczowa i finansowa	30
4	Zapomogi losowe	10

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Nieślyszących
Katarzyna Podgórn

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niepełnosprawnych im. Janusza Korczaka

Tabela świadczeń Dofinansowanie do wypoczynku

Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym zł	Osoba uprawniona	Dzieci
Do 2800	120 % kwoty bazowej	100 % kwoty bazowej
2801 - 3800	100 % kwoty bazowej	90 % kwoty bazowej
3801 - 5801	80 % kwoty bazowej	70 % kwoty bazowej
5801 - 6800	60 % kwoty bazowej	50 % kwoty bazowej
Powyżej 6801	40 % kwoty bazowej	40% kwoty bazowej

Kwota bazowa ustalana jest każdorazowo na posiedzeniu zgodnie z planem wydatków na zadania socjalne.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Niepełnosprawnych
Katarzyna Podgórná

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 3 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieślyszących im. Janusza Korczaka

Tabela świadczeń Dopłata do działalności kulturalno- oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Osoba uprawniona
Do 2800	80 % kwoty faktury nie więcej niż kwota bazowa
2801 - 3800	70 % kwoty faktury nie więcej niż kwota bazowa
3801 –5800	60 %kwoty faktury nie więcej niż kwota bazowa
5801 - 6800	50 % kwoty faktury nie więcej niż kwota bazowa
Powyżej 6801	40 % kwoty faktury nie więcej niż kwota bazowa

Kwota bazowa ustalana jest każdorazowo na posiedzeniu zgodnie z planem wydatków na zadania socjalne.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Nieślyszących
Katarzyna Podgórn

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niepełnosprawnych im. Janusza Korczaka

Tabela świadczeń Pomoc materialna rzeczowa i finansową

Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym zł	Osoba uprawniona	Dzieci
Do 2800	120 % kwoty bazowej	100 % kwoty bazowej
2801 - 3800	100 % kwoty bazowej	90 % kwoty bazowej
3801 - 5801	80 % kwoty bazowej	70 % kwoty bazowej
5801 - 6800	60 % kwoty bazowej	50 % kwoty bazowej
Powyżej 6801	40 % kwoty bazowej	40% kwoty bazowej

Kwota bazowa ustalana jest każdorazowo na posiedzeniu zgodnie z planem wydatków na zadania socjalne.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Niepełnosprawnych
Katarzyna Podgórska

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
.....

**WNIOSEK
O przyznanie zapomogi socjalnej**

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące dochodu

Dochód należy obliczyć według właściwego formularza rocznego rozliczenia podatkowego PIT składanego do Urzędu Skarbowego za rok ubiegły odejmując od pozycji „podstawa opodatkowania” składki na ubezpieczenia społeczne. Wysokość dochodu powiększają wszystkie przychody nie ujęte w rozliczeniu podatkowym np. otrzymywane alimenty, renty rodzinne itp. Świadczenia nieopodatkowane.

1. Wysokość rocznego dochodu...../

.....
zgodnie z rocznym zeznaniem podatkowym wnioskodawcy współmałżonka

2. Dochód związany z pobieraniem świadczenia wychowawczego w ramach programu Rodzina 800+

3. Osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nauka/praca/alimenty renta	dochód

4. Łączna wysokość dochodów (osób we wspólnym gosp domowym).....

WNIOSEK
O przyznanie dofinansowania do zajęć kulturalnych i sportowych

Proszę o refundację kosztów zajęć sportowych za
okres.....na łączną kwotę
zł.....

Dane dotyczące dochodu

Dochód należy obliczyć według właściwego formularza rocznego rozliczenia podatkowego PIT składanego do Urzędu Skarbowego za rok ubiegły odejmując od pozycji „podstawa opodatkowania” składki na ubezpieczenia społeczne. Wysokość dochodu powiększają wszystkie przychody nie ujęte w rozliczeniu podatkowym np. otrzymywane alimenty, renty rodzinne itp. Świadczenia nieopodatkowane.

1. Wysokość rocznego dochodu wnioskodawcy.....
współmałżonka.....
2. Dochód związany z pobieraniem świadczenia wychowawczego w ramach programu Rodzina 800+
3. Osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nauka/praca/alimenty renta	dochód

4. Łączna wysokość dochodów (osób we wspólnym gosp. domowym).....

5. Dochód miesięczny na osobę we wspólnym gospodarstwie
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej i karnej. Wyrażam zgodę na sprawdzenie powyższych danych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Zespół Socjalny na posiedzeniu w dniuprzyznał/nie przyznał

Dofinansowania do zajęć sportowych w kwocie.....zł

(słownie:.....
.....)

Podpisy zespołu

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Niesłyszących
Katarzyna Podgorni

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 7 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niestyszających im. Janusza Korczaka

Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
.....

WNIOSEK
O przyznanie dofinansowania/refundacji wypoczynku

1. Dofinansowanie do wypoczynku dla niżej wymienionych uprawnionych:

dane osoby uprawnionej	wnioskodawca	1. osoba	2. osoba	3. osoba	4. osoba
imię					
nazwisko*					
Data urodzenia					
pobieranie nauki w formach szkolnych**					
Orzeczenie o niepełnosprawności* **					

*nazwisko dziecka wpisujemy tylko wtedy, gdy jest inne niż nazwisko wnioskodawcy,

** należy wpisać tak lub nie oraz dołączyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, gdy dziecko ukończyło 18 lat, a pobiera naukę w formach szkolnych-do końca roku kalendarzowego, w którym ukończy 25 lat

***należy wpisać tak lub nie i dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności.

Do wniosku należy dołączyć oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty uczestnictwa w wypoczynku.

Dane dotyczące dochodu

Dochód należy obliczyć według właściwego formularza rocznego rozliczenia podatkowego PIT składanego do Urzędu Skarbowego za rok ubiegły odejmując od pozycji „podstawa opodatkowania” składki na ubezpieczenia społeczne. Wysokość dochodu powiększają wszystkie przychody nie ujęte w rozliczeniu podatkowym np. otrzymywane alimenty, renty rodzinne itp. Świadczenia nieopodatkowane.

2. Wysokość rocznego dochodu.....
wnioskodawcy

.....
współmałżonka

3. Dochód związany z pobieraniem świadczenia wychowawczego w ramach programu Rodzina 800+

4. Osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nauka/praca/alimenty renta	dochód

5. Łączna wysokość dochodów (osób we wspólnym gosp. domowym).....

6. Dochód miesięczny na osobę we wspólnym gospodarstwie

Dochód miesięczny we wspólnym gospodarstwie obliczamy dzieląc kwotę z punktu 5 przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (np. jeśli tylko mąż i żona to przez 2) oraz przez liczbę 12 (miesiący).

7. Termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego przypada oddo.....

8. W roku bieżącym skorzystałam/łem z pomocy ZFŚS w formie.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej i karnej. Wyrażam zgodę na sprawdzenie powyższych danych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Zespół Socjalny na posiedzeniu w dniuprzyznał/nie przyznał

Dofinansowania do wypoczynku w kwocie.....zł

()słownie:.....

.....

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Mieszkańców
Katarzyna Podgórn

Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze

Załącznik nr 8 do regulaminu ZFŚS

w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka

Harmonogram
Obrad zespołu socjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno –
Wychowawczym dla Nieśłyszących im. Janusza Korczaka
w roku

Lp.	Terminy składania wniosków	termin komisji
1	I kwartał do 28 lutego	Do końca marca
2	II kwartał do 31 maja	Do końca czerwca
3	III kwartał do 30 września	Do końca października
4	IV kwartał do 31 października	Do końca listopada

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Nieśłyszących
Katarzyna Podgórni

.....
Kraków, 26 listopada 2024r, podpis dyrektora SOSWNS

Regulamin uzgodniono w dniu

Zakładowe organizacje związkowe :

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

Zarząd Oddziału ZNP
Kraków - Podgórze